



Открытое акционерное общество
«САМАРСКАЯ ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»

П Р И К А З

г.о. Самара
«11» марта 20 16 г.

№ 092/НБЗ

О противодействии коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью внедрения мер по противодействию коррупции в ОАО «Самарская ППК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Самарская ППК» на 2016 – 2017 год, Приложение №1.
2. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты:
 - 2.1. Положение об антикоррупционной политике в ОАО «Самарская ППК», Приложение №2;
 - 2.2. Кодекс корпоративной этики ОАО «Самарская ППК», Приложение №3.
3. Создать антикоррупционную рабочую группу и утвердить состав, согласно Приложению №4.
4. Создать Комиссию по корпоративной этике и утвердить состав, согласно Приложению №5.
5. Функции по профилактике и противодействию коррупции возложить на заместителя генерального директора по безопасности Паневина А.В.

6. Документоведу Герасимовой Е.А. ознакомить причастных лиц с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.А. Петрихин', written in a cursive style.

О.А. Петрихин

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Самарская ППК»
на 2016 – 2017 год.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
1.1. Экспертиза локальных нормативных актов Общества на наличие коррупционной составляющей.	НЮ, НБЗ, НЗФ	Постоянно
1.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами Общества, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	НОУП	Постоянно
1.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском.	НОУП	Постоянно
1.4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних корпоративных процедур.	НБЗ, НЮ	Постоянно
1.5. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	НБЗ, НЮ	Постоянно
1.6. Разработка и внедрение Положения об антикоррупционной политике в ОАО «Самарская ППК».	НБЗ, НЮ	20.07.2016
1.7. Разработка и утверждение Кодекса деловой этики Общества.	НБЗ, НЮ	20.07.2016
2. Повышение эффективности управления Обществом в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества.	НЗФ	Постоянно
2.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	НЮ, НБЗ	Постоянно
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной группы по предупреждению коррупционных проявлений в Обществе, в т. ч. По	Антикоррупционная рабочая группа	Ежегодно

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.		
2.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников.	НОУП	По мере заключения трудовых договоров
3. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности Общества в целях предупреждения коррупции		
3.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О размещении заказов.....»	НЮ, НБЗ	Постоянно
3.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	НЮ	По мере заключения договоров
3.3. Осуществление контроля за целевым использованием средств Общества.	НЗФ, НПК	Постоянно
4. Организация взаимодействия Общества с гражданами, правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		
4.1. Ведение на официальном сайте Общества раздела «Антикоррупционная политика».	НИС	Постоянно
4.2. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, правоохранительных органов, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Общества с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	НПО, НТК, НБЗ	По мере поступления
4.3. Обеспечить размещение информации о противодействии коррупции на рабочих местах персонала, а также информационных площадях пригородных касс	НА, НПО, НПУ	31.07.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной политике в ОАО «Самарская ППК»

Настоящее положение является локальным нормативным актом ОАО «Самарская ППК» (далее – Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами их органов управления, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

1. Понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность в ОАО «Самарская ППК» направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции. Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

Общество ставит перед собой цели:

- сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риск вовлечения Общества, и сотрудников Общества, независимо от занимаемой должности (далее совместно – сотрудники), в коррупционную деятельность;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и сотрудникам;

- установить обязанность сотрудников Общества, знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2) коррупционные действия - дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами, принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ОАО «Самарская ППК», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

3) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупционных действий, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

4) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

5) предупреждение коррупции - деятельность в Обществе по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

6) антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в Обществе является общественным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и самоуправления, а также правоохранительными органами, в процессе реализации антикоррупционной политики;

7) правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Обществе осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- внедрение Кодекса корпоративной этики ОАО «Самарская ППК»;
- внедрение положения о «горячей линии»;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

- осуществление закупочной деятельности на основе конкурентных закупок;
- проведение разъяснительной работы по антикоррупционной тематике среди персонала. Размещение соответствующей наглядной агитации.
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексом мер, обеспечивающих согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Обществе.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Подарки и представительские расходы

Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в ОАО «Самарская ППК».

Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в т.ч. участников ОАО «Самарская ППК», контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

ОАО «Самарская ППК» ограничивает возможность приема подарков.

Работникам ОАО «Самарская ППК» не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой
- в ОАО «Самарская ППК»;
- стоимостью свыше 3 000 рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в ОАО «Самарская ППК», а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по корпоративной этике.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями.

Подарки, которые сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые Сотрудники от имени Общества могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Общества, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6. Взаимоотношения с государством и обществом

ОАО «Самарская ППК» осуществляет взаимодействие с государством и обществом.

ОАО «Самарская ППК» уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности.

Спонсорская и благотворительная деятельность ОАО «Самарская ППК» осуществляется в соответствии с решениями уполномоченных органов управления ОАО «Самарская ППК».

Во взаимодействии с территориальными органами власти и управления, а также в процессе своей деятельности на соответствующих территориях ОАО «Самарская ППК» соблюдает местное законодательство, а также интересы населения указанных территорий.

ОАО «Самарская ППК» не участвует в политической деятельности и не финансирует политические организации. Поддержка различных общественных

организаций осуществляется в рамках утвержденных органами управления ОАО «Самарская ППК» спонсорских и благотворительных программ. Работники ОАО «Самарская ППК» вправе осуществлять общественную или религиозную, а также политическую деятельность. Однако в случае, если такая деятельность осуществляется или будет осуществляться с использованием рабочего времени, имени или ресурсов ОАО «Самарская ППК», а также в случае участия в выборных органах государственной власти на соответствующую деятельность необходимо получить письменное согласие руководителя ОАО «Самарская ППК».

ОАО «Самарская ППК» осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и строит его на принципах открытости и прозрачности.

Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители ОАО «Самарская ППК», либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники ОАО «Самарская ППК» должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция ОАО «Самарская ППК». Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

7. Взаимодействие с государственными служащими

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) могут содержать сведения об антикоррупционной политике Общества и

определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

9. Ведение бухгалтерского учета и отчетности

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки. Бухгалтерский учет и отчетность ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В Обществе назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как существенные нарушения трудовой дисциплины, а в некоторых случаях при наличии достаточных оснований могут послужить основанием для привлечения виновного сотрудника к административной, либо уголовной ответственности, предусмотренной нормами действующего законодательства РФ.

10. Оповещение о недостатках

Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, либо воспользоваться следующими способами передачи информации:

Сообщения по электронной почте можно отправлять на адреса nzk@samppk.ru или nbz@samppk.ru

Устные сообщения можно сделать по телефону «горячей линии»: +79277457457, ежедневно с 08.00 до 19-30.

11. Отказ от ответных мер и санкций

Общество заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут дисциплинарным взысканиям (в том числе уволен, понижен в должности) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. Порядок работы рабочей группы

12.1. Работа рабочей Группы осуществляется на плановой основе.

12.2. План работы формируется ежегодно на основании предложений, внесенных сотрудниками Общества и членами рабочей Группы, исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

12.3. Работой рабочей Группы руководит председатель рабочей Группы.

12.4. Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

12.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

12.6. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме распоряжений генерального директора ОАО «Самарская ППК». Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

12.7. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о внесении изменений в действующее законодательство в области противодействия коррупции, требования которых напрямую затрагивают интересы ОАО «Самарская ППК», либо подлежат немедленному исполнению в части изменения локальных нормативных актов ОАО «Самарская ППК».

13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики

Все сотрудники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) своих подчиненных, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

открытого акционерного общества

«Самарская пригородная

пассажирская компания»

ВВЕДЕНИЕ

Кодекс корпоративной этики (далее - Кодекс) ОАО «Самарская пригородная пассажирская компания» (далее – ОАО «Самарская ППК») закрепляет корпоративные ценности Общества, а также определяет основанные на них и принятые в Обществе наиболее важные правила делового поведения.

При разработке Кодекса учтены общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, а также опыт лучших российских и зарубежных практик корпоративного управления.

Кодекс распространяется на всех работников ОАО «Самарская ППК».

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ОАО «Самарская ППК», а также для подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения, либо представляющими ОАО «Самарская ППК» перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ОАО «Самарская ППК».

В случае если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством, применяются положения действующего законодательства. В случае если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

Каждый работник ОАО «Самарская ППК»:

- руководствуется положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;

- при возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по корпоративной этике;

- своевременно уведомляет обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;

- соблюдает иные правила поведения, а также ограничения, указанные в Кодексе.

Руководители ОАО «Самарская ППК»:

- подписывают письменное обязательство о соблюдении положений Кодекса (Приложение № 1 к настоящему Кодексу), а также ежегодно подтверждают указанное обязательство в установленном порядке;

- выступают личным примером этичного поведения;

- проводят разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;

- учитывают приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении работников.

1. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Корпоративными ценностями ОАО «Самарская ППК» являются:

профессионализм - глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

инициативность - активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;

бережливость - ответственный и бережный подход к использованию активов ОАО «Самарская ППК», к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;

взаимное уважение - командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

открытость к диалогу - открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

преемственность - уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда, профессиональное обучение и наставничество;

имидж - использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Обществе.

2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ, ОХРАНА ТРУДА

Отношения между работниками и ОАО «Самарская ППК» строятся на основе доверия и взаимопонимания.

ОАО «Самарская ППК» обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала. При этом ОАО «Самарская ППК» соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников.

Система вознаграждения за результаты труда направлена на привлечение, повышение мотивации и удержание работников, квалификация и результаты труда которых обеспечивают реализацию стратегических планов ОАО «Самарская ППК».

ОАО «Самарская ППК» реализует в отношении работников социальную политику, которая направлена на повышение престижности работы и обеспечивает работникам комфортные и безопасные условия труда.

ОАО «Самарская ППК» стремится к обеспечению безопасности условий труда на основе соблюдения действующего законодательства и технических стандартов. Каждый из работников ОАО «Самарская ППК» несет ответственность за соблюдение условий безопасности и технических стандартов.

ОАО «Самарская ППК» гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством

Российской Федерации и нормами международного права. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда, политики социального обеспечения запрещены любые преференции по национальности, полу, возрасту и др.

Работник ОАО «Самарская ППК», считающий, что ему не обеспечена защита от дискриминации, может обратиться за защитой в Комиссию по корпоративной этике.

ОАО «Самарская ППК» ценит в своих сотрудниках:

компетентность – глубокие и всесторонние знания по специальности; высокий профессионализм; умение строить отношения с партнерами и коллегами; владение смежными специальностями и наличие знаний в смежных областях;

инициативность – способность предлагать новые подходы и идеи; стремление к самосовершенствованию; способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации; творческий подход к работе; активность и самостоятельность мышления; готовность и способность брать на себя ответственность;

личностные качества – честность, порядочность, искренность; доброжелательность в отношениях с коллегами; высокая внутренняя культура и самодисциплина; понимание специфики работы в ОАО «Самарская ППК» и умение сохранять конфиденциальность информации;

корпоративное поведение – преданность и лояльность ОАО «Самарская ППК»; содействие формированию духа сплоченной команды; готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ОАО «Самарская ППК», способное причинить вред законным интересам. Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие

такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации ОАО «Самарская ППК» как в глазах работников, так и иных лиц (в т.ч. участников ОАО «Самарская ППК», контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг).

Работники ОАО «Самарская ППК» должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

В случае возникновения конфликта интересов работники должны информировать об этом своего непосредственного руководителя, либо обратиться на «горячую линию» ОАО «Самарская ППК».

Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена уполномоченными органами управления ОАО «Самарская ППК» как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ситуации конфликта интересов работника и ОАО «Самарская ППК», в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы ОАО «Самарская ППК».

Ниже, в статьях Кодекса приведены примеры ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов. Приведенные ситуации не являются исчерпывающими: работники должны оценивать наличие конфликта интересов и в других ситуациях.

4. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ

Совместная работа родственников в прямом или опосредованном подчинении создает следующие проблемы.

Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными работниками ОАО «Самарская ППК» и/или третьими лицами, в т.ч. участниками ОАО «Самарская ППК», контрагентами, государством и государственными органами, профсоюзами и профессиональными

объединениями, участниками рынка ценных бумаг. Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного работника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого работника - родственника.

Наличие родственных связей между руководителями ОАО «Самарская ППК» создает репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала в ОАО «Самарская ППК».

Совместная работа родственников в ОАО «Самарская ППК» допускается по решению органа, уполномоченного рассматривать вопросы этики поведения - Комиссии по корпоративной этике (ст. 13).

При этом ОАО «Самарская ППК» не ограничивает случаи совместной работы родственников в следующих случаях:

- родственник-начальник не является непосредственным руководителем родственника-подчиненного;

- работники-родственники замещают должности в разных подразделениях ОАО «Самарская ППК»;

- работники-родственники могут находиться в прямом подчинении друг от друга в случаях назначения на руководящую должность одного из них при наличии действующего трудового договора с другим. При этом не должно допускаться одновременное участие таких работников-родственников в принятии управленческих, либо финансовых решений, затрагивающих интересы ОАО «Самарская ППК».

Протекционизм на основе семейственности запрещен.

Нарушение данных требований рассматривается как нарушение, допущенное каждым из вышеуказанных работников-родственников.

5. ПОДАРКИ

Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды,

скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в ОАО «Самарская ППК».

Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в т.ч. участников ОАО «Самарская ППК», контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, участников рынка ценных бумаг) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками работнику.

ОАО «Самарская ППК» ограничивает возможность приема подарков.

Работникам ОАО «Самарская ППК» не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в ОАО «Самарская ППК»;

стоимостью свыше 3 000 рублей;

в виде денег или денежных эквивалентов;

в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в ОАО «Самарская ППК», а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по корпоративной этике.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в порядке, определенном ст. 13 настоящего Кодекса.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ И РЕСУРСОВ ОАО «САМАРСКАЯ ППК». ОБРАЩЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ.

Активы и ресурсы ОАО «Самарская ППК» в контексте настоящего Кодекса включают в себя:

- движимое и недвижимое имущество, в том числе деньги и ценные бумаги;
- объекты интеллектуальной собственности;
- рабочее время работников (трудовые ресурсы).

Активы и ресурсы ОАО «Самарская ППК» являются его собственностью, основой для достижения плановых показателей работы.

Каждый работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы ОАО «Самарская ППК» максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый работник бережно относится к имеющимся в его распоряжении ресурсам.

Использование активов ОАО «Самарская ППК» работниками в личных целях не допускается, за исключением случаев ограниченного использования:

- сети Интернет, средств связи, оргтехники и вычислительной техники при условии, что суммарное использование данных активов не превышает одного часа в течение суток и осуществляется не за счет сокращения рабочего времени;
- иных активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними документами ОАО «Самарская ППК».

Работникам запрещается заниматься предпринимательской или иной коммерческой деятельностью (в том числе участвовать в уставном капитале или управлении юридическими лицами), ставшей доступной с учетом положения в ОАО «Самарская ППК», в том числе с использованием деловых связей и возможностей ОАО «Самарская ППК».

Данное ограничение не распространяется на случаи, когда такая деятельность или участие прямо поручены ОАО «Самарская ППК» работнику в установленном порядке, т.е. осуществляются в целях исполнения профессиональных обязанностей работника в ОАО «Самарская ППК».

Для обеспечения максимальной вовлеченности в производственный процесс работникам ОАО «Самарская ППК» запрещается пользоваться мобильными телефонами, персональными компьютерами и другими мобильными средствами связи и вычислительной техники на заседаниях, совещаниях, конференциях, переговорах и других рабочих мероприятиях, если это не связано с задачами данных мероприятий и не имеется иных указаний на этот счет от своего непосредственного руководителя.

Работники ОАО «Самарская ППК» соблюдают установленные действующим законодательством, а также регламентированные правила обращения с информацией, полученной в процессе работы в ОАО «Самарская ППК», в том числе с инсайдерской информацией, информацией, содержащей коммерческую тайну, с информацией, содержащей персональные данные.

7. ОТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ И КОНТРАГЕНТАМИ

Работникам запрещается представлять ОАО «Самарская ППК» в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов ОАО «Самарская ППК», включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи.

Под близкими родственниками работника по тексту настоящего Кодекса понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушка и бабушка, внуки.

Под членами семьи работника по тексту настоящего Кодекса понимаются лица, проживающие совместно с работником и ведущие с ним совместное хозяйство, независимо от степени родства.

Работникам запрещается без письменного согласия руководителя ОАО «Самарская ППК» участие в уставном капитале, а также работа или занятие должностей в органах управления компаний-конкурентов.

О фактах собственного участия или об участии близких родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний - конкурентов ОАО «Самарская ППК», а также о поступлении предложений о таком участии работники ОАО «Самарская ППК» сообщают в орган, уполномоченный рассматривать вопросы этики поведения - Комиссию по корпоративной этике (см. ст. 15).

Взаимоотношения с контрагентами ОАО «Самарская ППК» строит на принципах ответственного партнерства.

ОАО «Самарская ППК» выбирает поставщиков и подрядчиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора поставщиков и подрядчиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. При этом работники ОАО «Самарская ППК» не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных поставщиков или подрядчиков.

ОАО «Самарская ППК» стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

ОАО «Самарская ППК» не допускает нарушения антимонопольного законодательства стран присутствия, в т.ч. фактов недобросовестной конкуренции.

8. ОТНОШЕНИЯ С ИНВЕСТОРАМИ

ОАО «Самарская ППК» проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с инвесторами, базирующуюся на общепринятых принципах корпоративного управления.

ОАО «Самарская ППК» стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния участников путем повышения капитализации, реализации

сбалансированных стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

ОАО «Самарская ППК» осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями действующего законодательства по раскрытию информации.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВОМ И ОБЩЕСТВОМ

ОАО «Самарская ППК» осуществляет взаимодействие с государством и обществом.

ОАО «Самарская ППК» уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности.

Спонсорская и благотворительная деятельность ОАО «Самарская ППК» осуществляется в соответствии с решениями уполномоченных органов управления ОАО «Самарская ППК».

Во взаимодействии с территориальными органами власти и управления, а также в процессе своей деятельности на соответствующих территориях ОАО «Самарская ППК» соблюдает местное законодательство, а также интересы населения указанных территорий.

ОАО «Самарская ППК» не участвует в политической деятельности и не финансирует политические организации. Поддержка различных общественных организаций осуществляется в рамках утвержденных органами управления ОАО «Самарская ППК» спонсорских и благотворительных программ. Работники ОАО «Самарская ППК» вправе осуществлять общественную или религиозную, а также политическую деятельность. Однако в случае, если такая деятельность осуществляется или будет осуществляться с использованием рабочего времени, имени или ресурсов ОАО «Самарская ППК», а также в случае участия в выборных органах государственной власти на соответствующую деятельность необходимо получить письменное согласие руководителя ОАО «Самарская ППК».

ОАО «Самарская ППК» осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и строит его на принципах открытости и прозрачности.

Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители ОАО «Самарская ППК», либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники ОАО «Самарская ППК» должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция ОАО «Самарская ППК». Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Под коррупцией по тексту настоящего Кодекса понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В ОАО «Самарская ППК» создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению.

Как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, работники ОАО «Самарская ППК» соблюдают требования и ограничения, определенные в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

В ОАО «Самарская ППК» неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных служащих, благотворительная или спонсорская помощь по запросам государственных служащих соответствующих (принимающих решение, в котором заинтересовано ОАО «Самарская ППК») государственных органов.

Об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники должны уведомлять своего непосредственного руководителя и Комиссию по корпоративной этике

11. КОРПОРАТИВНЫЙ ИМИДЖ И СТИЛЬ

ОАО «Самарская ППК» уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и единый фирменный стиль.

Каждый работник ОАО «Самарская ППК» участвует в создании положительного имиджа Общества и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий внешний облик работника и стиль его делового общения.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Работники ОАО «Самарская ППК» не допускают:

- публичных высказываний, которые представляют работу самого ОАО «Самарская ППК» или работу в ОАО «Самарская ППК» в неверном, искаженном свете. Любые высказывания в отношении ОАО «Самарская ППК» осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

- употребления наркотиков;

- употребления алкоголя на рабочем месте, на территории ОАО «Самарская ППК» или в месте оказания услуг ОАО «Самарская ППК», за исключением специальных мероприятий и с ограничением нормами делового этикета;

- курения вне специально отведенных мест;

- агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения;

- распространения оскорбительных материалов, в том числе рисунков.

Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации ОАО «Самарская ППК».

13. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на Комиссию по корпоративной этике (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из пяти человек. Персональный состав Комиссии, а также ее Председатель определяются приказом ОАО «Самарская ППК».

Комиссия на основании поступающих к ней обращений принимает решения, направленные на:

- разъяснение работнику положений настоящего Кодекса и порядка его применения;

- принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов. При невозможности устранения конфликта интересов Комиссия принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в т.ч. на обеспечение соблюдения интересов ОАО «Самарская ППК» в ситуации такого конфликта.

Обращение в Комиссию осуществляется посредством:

- сообщений по электронной почте nbz@samppk.ru или nzk@samppk.ru
- по телефону «горячей линии»: +79277457457, , ежедневно с 08.00 до 19-30.

Решения Комиссии принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании. Решения оформляются письменно и приводятся в тексте протоколов заседаний Комиссии.

При наличии у любого из членов Комиссии существенных разногласий, не устранимых при принятии решения, вопрос может быть передан на решение руководителя ОАО «Самарская ППК».

По вопросам разъяснения положений Кодекса, а также по вопросам его применения (в том числе с информацией о нарушении положений Кодекса) работникам следует обращаться:

- к своему непосредственному руководителю;

- в Комиссию.

О случаях возникновения конфликта интересов работники должны обращаться к своему непосредственному руководителю, если иное прямо не установлено настоящим Кодексом.

В случае если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов, либо принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов, работник ОАО «Самарская ППК» информирует об этом Комиссию.

ОАО «Самарская ППК» гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения работника, сообщившего такую информацию.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель ОАО «Самарская ППК» по собственной инициативе, по предложению Комиссии по корпоративной этике или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Кодекса, принимает решение о применении соответствующих санкций, в том числе общественного порицания, лишения частично или полностью премий в соответствии с внутренними документами ОАО «Самарская ППК», а при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка - также и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация о соблюдении настоящего Кодекса учитывается при оценке и продвижении персонала.